

Guatemala, 27 de febrero de 2015

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

El objeto de la presente es para presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 16-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 16-2015, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0048.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento al contrato suscrito:

- Digitalización de boletas del segundo proceso de Evaluación de Desempeño 2014, a la base correspondiente del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y envió de resultados a la Dirección de Recursos Humanos.
- Digitalización de boletas de Diagnostico de Necesidades de Capacitación DNC, a la base de datos correspondiente
- Elaboración de plan de capacitaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Gestión ante la Dirección de Recursos Humanos para la obtención del carné de Identificación del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de nuevo ingreso y reposición
- Gestión ante el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para la obtención del Carné de Recreación de los trabajadores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyo en las actividades de motivación y desarrollo de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyo y enlace ante la Dirección de Recursos Humanos y la Delegación de Recursos Humanos del Patrimonio Cultural y Natural en el tema de capacitaciones.

Sin otro particular, me suscribo.

  
Ana Maritza Cal Ch

Atentamente,

  
Vo.Bo.  
Lic. Nelson Amílcar Esquivel Corzo  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural